



Come partecipare a videoconferenze/riunioni di classe con Teams

Tutorial per le Famiglie

Se si possiede un account Teams è possibile partecipare a una videoconferenza/riunione in qualsiasi momento, da qualsiasi dispositivo.

Cliccare sull'app Teams e accedere con l'account del/ la figlio/a.

Se sul dispositivo che si sta utilizzando non è stata scaricata l'app Teams consultare le istruzioni qui di seguito, a seconda che si voglia partecipare da pc (sezioni A e B) o da dispositivo mobile, cioè da tablet o smartphone (sezione C).

A. Partecipare a videoconferenze da PC sul Web (tramite browser Microsoft Edge  o Google Chrome )

Se come *browser* si utilizzano *Microsoft Edge* oppure *Google Chrome*, verrà aperta una pagina Web in cui verranno visualizzate due opzioni: scaricare l'app Teams di Windows o partecipare dal Web.

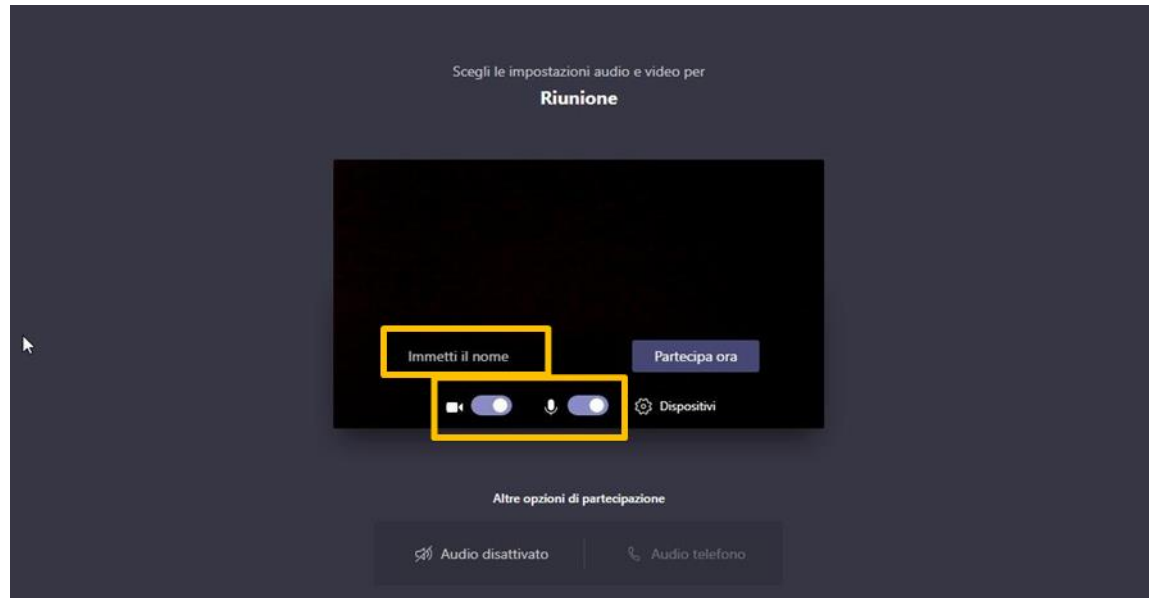
Si può partecipare direttamente dal Web con Microsoft Edge o Google Chrome, secondo la procedura che segue:



Il browser può chiedere l'autorizzazione all'utilizzo del microfono e della fotocamera. Clicca "Consenti".

1.

2.

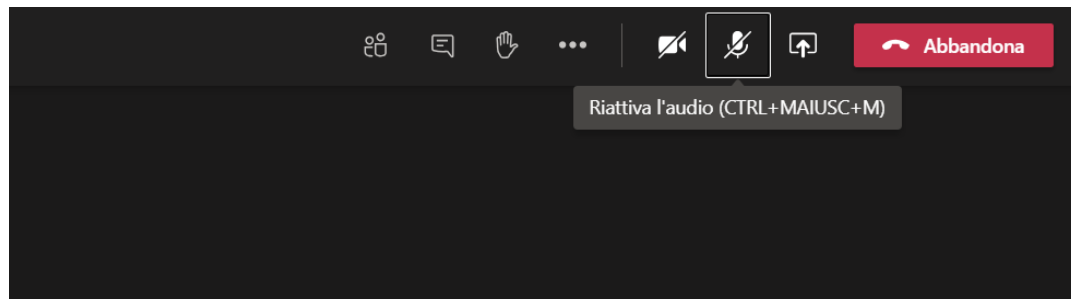
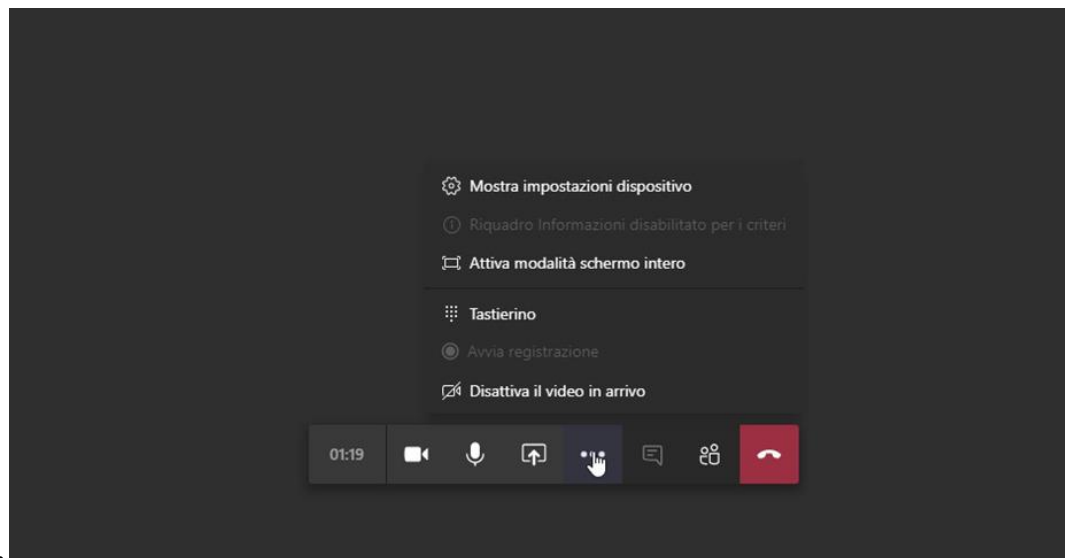


Per essere ammesso alla videoconferenza, è necessario immettere NOME e COGNOME reali, per agevolare l'insegnante nelle operazioni di riconoscimento e ammissione. Per lo stesso scopo, è importante attivare il video e il microfono, almeno nelle fasi iniziali della videoconferenza.

Dopo aver cliccato "Partecipa ora", si verrà ammessi in una "sala d'attesa" (*waiting room*); saranno visualizzati una schermata grigia e un messaggio che avviserà di attendere che l'insegnante accolga nell'aula virtuale.

N.B.: si può rimanere in sala d'attesa per un massimo di 15 minuti, per cui non bisogna collegarsi troppo in anticipo. Se l'insegnante non ha accolto in tempo o per qualche motivo si sia persa la connessione dalla videoconferenza, bisognerà rifare la procedura da capo.

3.



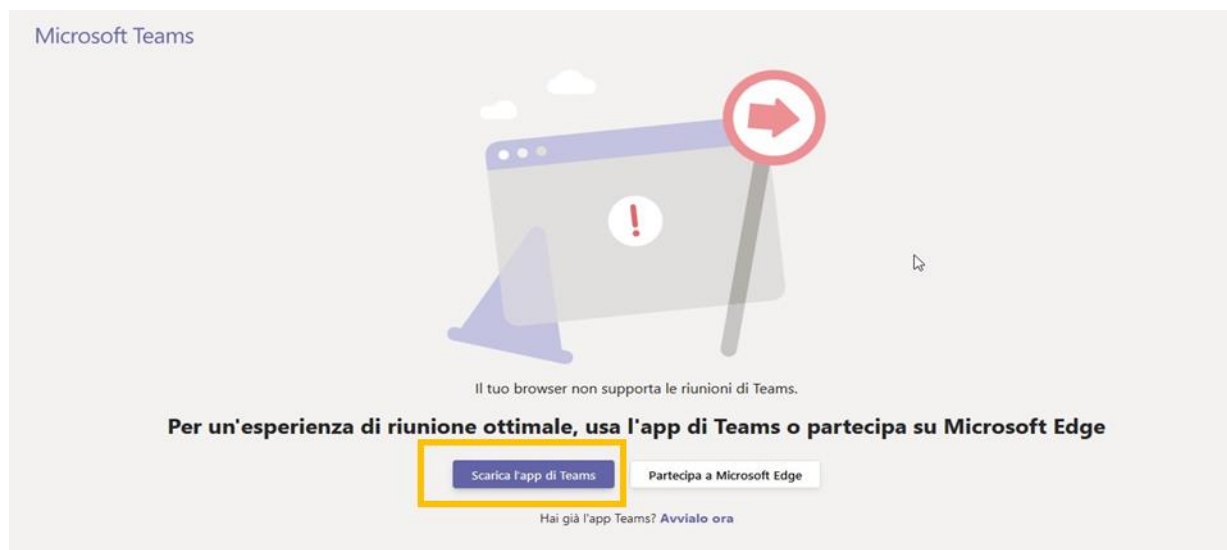
Durante la videoconferenza, in basso oppure in alto (a seconda dell'aggiornamento della versione di Teams) avrete a disposizione una barra orizzontale che permetterà di accedere velocemente ad alcuni comandi essenziali:

- 1) attiva/disattiva la condivisione del tuo video (icona telecamera);
- 2) attiva/disattiva la condivisione del tuo audio (icona microfono);
- 3) tasto "tre puntini" che permette di accedere alle opzioni che vedi in figura, da cui per esempio puoi attivare la modalità schermo intero;
- 4) il tasto chat (la chat non è attiva);
- 5) il tasto "vedi partecipanti", dal quale potrai vedere l'elenco dei partecipanti alla videoconferenza;
- 6) il tasto "Abbandona" (cornetta in rosso).

4.


B. Partecipare a videoconferenze da PC tramite app

Se si accede da un altro *browser* che non sia *Microsoft Edge* o *Google Chrome*, visualizzerai una schermata di questo tipo, dalla quale puoi o decidere di scaricare e utilizzare *Microsoft Edge* (ed eseguire la procedura contenuta nel punto A) oppure scaricare l'**app di Teams**:



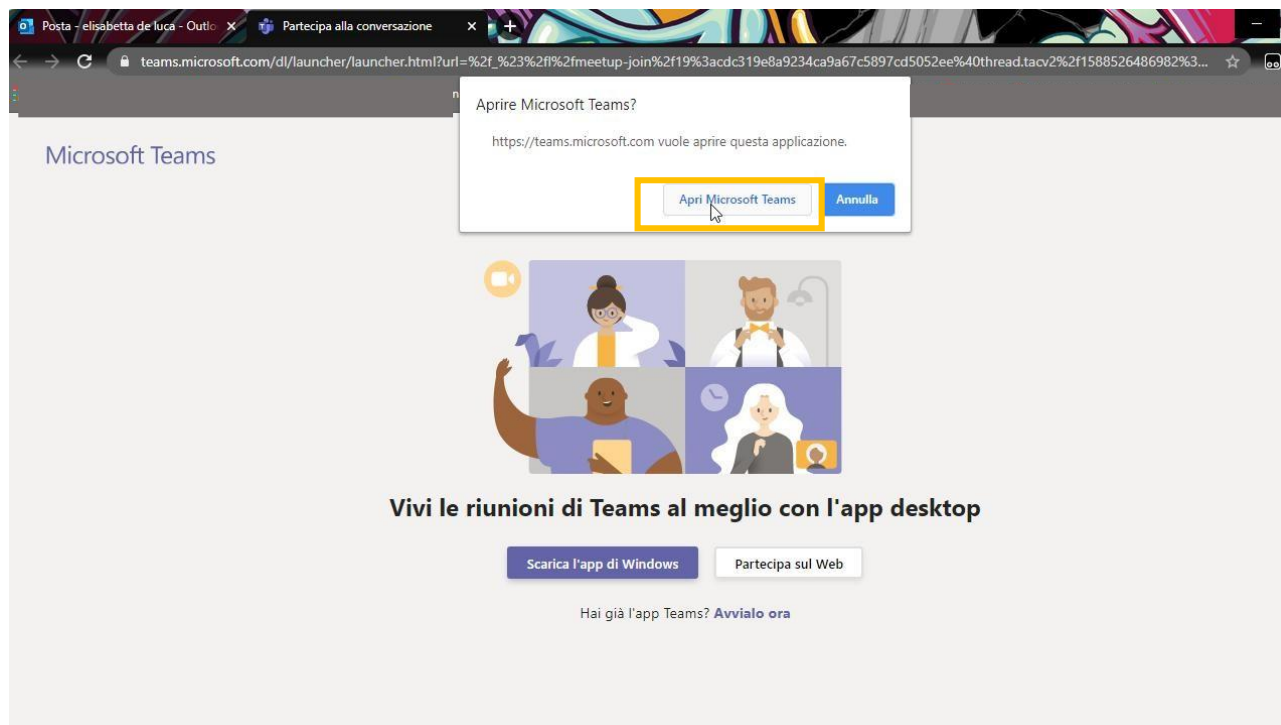
Dopo aver effettuato il download di Teams, esegui l'installazione.

All'apertura dell'app, parteciperai automaticamente alla riunione.

 Teams_windows_x....exe
6,1/93,3 MB, 1 min rimanente

Solo la prima volta, sarà necessario scaricare l'app di Teams e, al termine del download, che si dovrebbe rilevare in basso a destra, aprirla per l'installazione.

Ora, **seguire attentamente i punti 3 e 4 sopra.**



The screenshot shows a web browser window with the Microsoft Teams website. A notification bar at the top indicates the download of 'Teams_windows_x....exe' (6,1/93,3 MB, 1 min rimanente). A dialog box titled 'Aprire Microsoft Teams?' is open, asking if the user wants to open the application from the URL 'https://teams.microsoft.com/...'. The 'Apri Microsoft Teams' button is highlighted with a yellow box. Below the dialog, the main page content is visible, including the Microsoft Teams logo, a grid of four avatars, and the heading 'Vivi le riunioni di Teams al meglio con l'app desktop'. There are two buttons: 'Scarica l'app di Windows' and 'Partecipa sul Web'. At the bottom, it says 'Hai già l'app Teams? [Avvialo ora](#)'.

RICORDA: per successive videoconferenze di riunione:

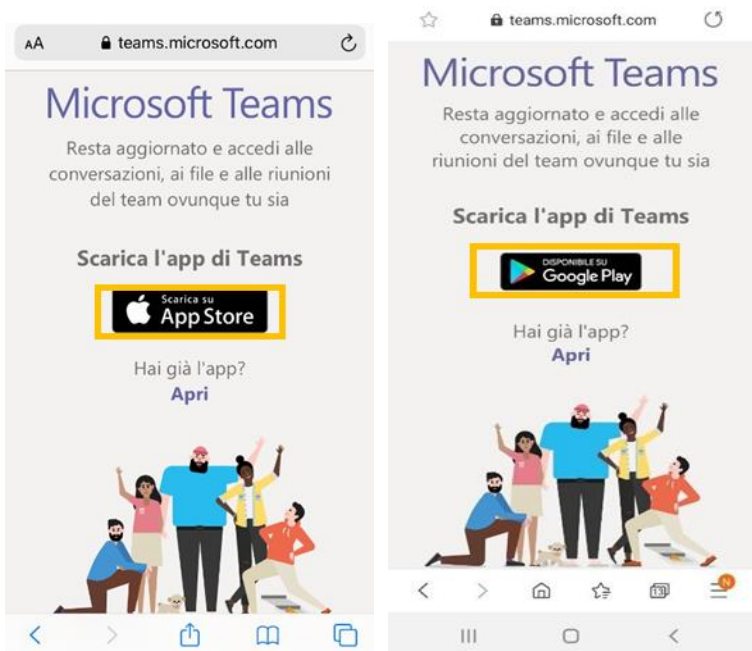
- Entrare nell'app Teams e selezionare **accedi** per partecipare.

Opzione 1: se la riunione è già avviata, cliccare su **partecipa**, ci si troverà in sala d'attesa, attendere di essere ammessi dai docenti. –

Opzione 2: se la riunione non è avviata, selezionare **calendario** sul lato sinistro della pagina Teams per visualizzare la riunione desiderata e selezionare **partecipa**.

C. Partecipare a videoconferenze da dispositivi mobili (smartphone e tablet)

La prima volta che si accede a videoconferenze da dispositivo mobile è necessario scaricare l'app, dallo *store* di riferimento:



Dopo aver atteso il tempo necessario per l'installazione dell'app sul dispositivo, aprire l'app e inserire le credenziali del/ la figlio/a.

Microsoft Teams



La riunione sta per iniziare!
Come vuoi partecipare?

Partecipa come ospite

Accedi e partecipa

Poi, come si vede nella schermata a destra, l'applicazione ti dovrebbe chiedere, solo per la prima volta, l'autorizzazione a utilizzare fotocamera e microfono. Ricordare di concedere le autorizzazioni necessarie.

Microsoft Teams



"Teams" vorrebbe accedere al microfono

Questo ti consentirà di effettuare chiamate e registrare messaggi vocali.


OK

Non consentire

Partecipa come ospite

Accedi e partecipa

<



Digita il tuo nome, quindi seleziona
Partecipa alla riunione.

Partecipa alla riunione



Per essere ammesso alla videoconferenza, **è necessario immettere il NOME e COGNOME reali**, per agevolare l'insegnante nelle operazioni di riconoscimento e ammissione. Per lo stesso scopo, è importante **attivare il video e il microfono**, almeno nelle fasi iniziali della videoconferenza.

Dopo aver cliccato "Partecipa alla riunione", si verrà ammessi in una "sala d'attesa" (waiting room); visualizzerai una schermata grigia e un messaggio che avviserà di attendere l'ammissione da parte dell'organizzatore.

N.B.: è possibile rimanere in sala d'attesa per un massimo di 15 minuti, per cui non bisogna collegarsi troppo in anticipo. Se l'insegnante non ha accolto in tempo o per qualche motivo si sia persa la connessione dalla videoconferenza, bisognerà rifare la procedura da capo.





Durante la videoconferenza, si avrà a disposizione una barra orizzontale in basso, dalla quale accedere ai tasti veloci:

- 1) attiva/disattiva la condivisione del video (icona telecamera);
- 2) attiva/disattiva la condivisione dell'audio (icona microfono)
- 3) abbandona videoconferenza (icona cornetta in rosso).

RICORDA: per successive videoconferenze di riunione:

- Entra nell'app Teams per partecipare.

Opzione 1: se la riunione è già avviata, cliccare su **partecipa**, ci si troverà in sala d'attesa, attendere di essere ammessi dai docenti.

Opzione 2: se la riunione non è avviata, selezionare **calendario** sul lato sinistro della pagina Teams per visualizzare la riunione desiderata e selezionare **partecipa**.