

PERMESSI AUTORIZZATI E GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

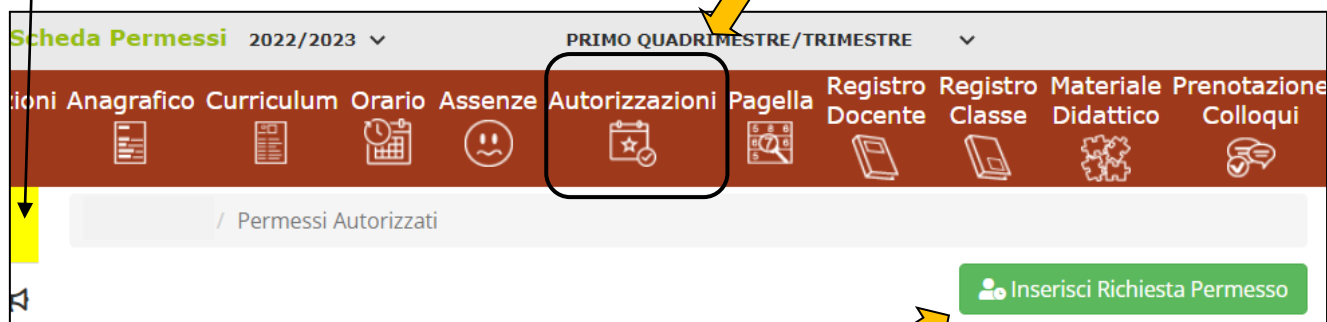
L'accesso al Registro elettronico può essere effettuato da browser (dal sito dell'Istituto) oppure dall'App "AXIOS famiglia".

- **Con accesso da BROWSER (dal sito dell'Istituto)**

PERMESSI

Accedere al R.E. e selezionare l'area "Autorizzazioni"

Selezionare il nome dell'alunno: l'area si colorerà di giallo



Fare clic sul pulsante verde "Inserisci Richiesta Permesso"

Data

Tipologia Ora Lez. Orario

PIN

Inserire la data,

scegliere il tipo di autorizzazione,

digitare il PIN

Questa sezione deve essere utilizzata solo per i **ritardi**, le **uscite** anticipate e gli eventuali **rientri** e **NON per le ASSENZE**, che non vanno autorizzate, bensì giustificate il giorno del rientro a scuola, come spiegato più avanti.

Il **PIN** viene comunicato nella stessa mail con le credenziali di accesso.

Chi non è in possesso del PIN, dovrà rigenerare le credenziali, seguendo le istruzioni presenti sul sito dell'Istituto al link <https://iccittadichiari.edu.it/informative-registro-elettronico/>

NB: LA RICHIESTA DEL PIN PUÒ PORTARE ALLA MODIFICA DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO.

PER ACCEDERE UTILIZZARE SEMPRE LE CREDENZIALI CONTENUTE NELLA MAIL DI COMUNICAZIONE DEL PIN.

[Inserisci Richiesta Permesso](#)

Richieste in attesa di autorizzazione

Dal	Al	Tipo permesso	Ora/Orario	Motivo	Comandi
23/11/2022	23/11/2022	Entrata/Ritardo	8 16:12	prova	 

Per modificare/eliminare la richiesta, fare clic sulla relativa icona

ASSENZE

Le assenze vanno giustificate quando l'alunno/a rientra a scuola; in questo modo si potranno giustificare anche assenze di più giorni.

La schermata presenta sia le assenze ancora da giustificare, sia le assenze già giustificate

Scheda Assenze 2022/2023 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

zioni Anagrafico Curriculum Orario **Assenze** Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Assenze

Elenco assenze da giustificare

Giustifica

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	23/11/2022	Assenza

Elenco assenze giustificate

Data	Tipo assenza
19/09/2022	Assenza malattia no covid (è sufficiente la presente giustificata)

Per giustificare, selezionare l'assenza e fare clic sul pulsante verde "Giustifica"

Giustifica assenze

Motivo assenza

Selezionare il motivo dell'assenza ...

malattia
motivi familiari
 visita medica

[Giustifica](#) [Chiudi](#)

Giustifica assenze

Motivo assenza

Selezionare il motivo dell'assenza ...

PIN

.....

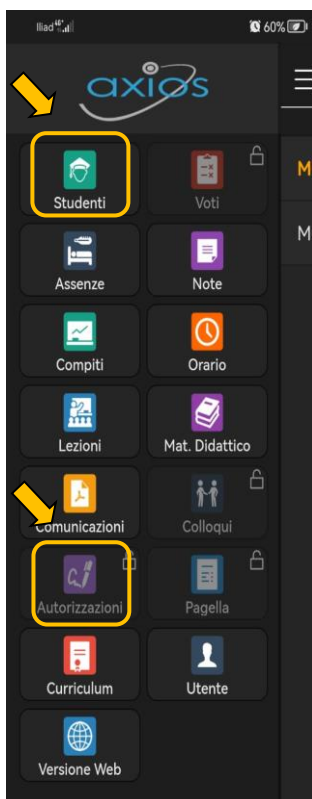
[Giustifica](#) [Chiudi](#)

Selezionare il motivo dell'assenza, digitare il PIN e fare clic sul pulsante "Giustifica"

- Con accesso dall'App "AXIOS famiglia"

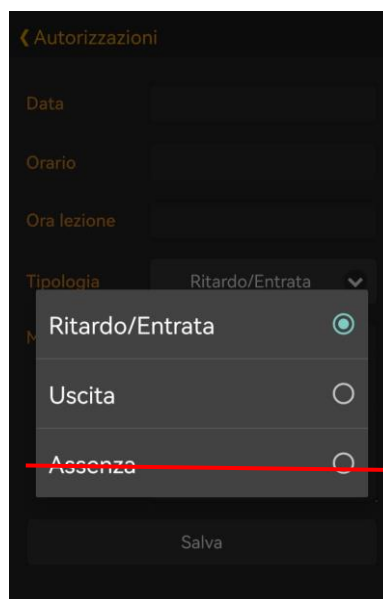
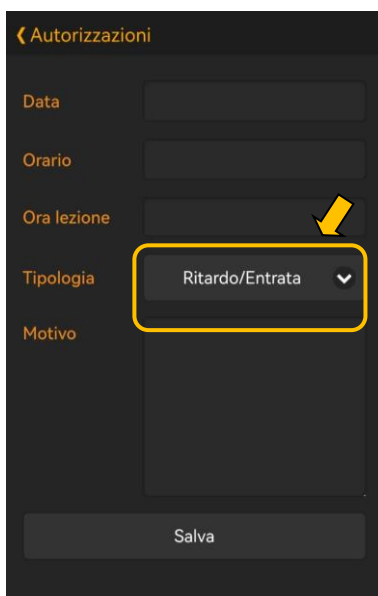
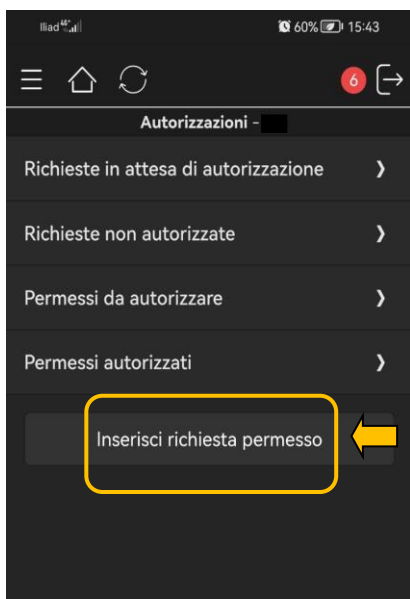
PERMESSI

Accedere all'App e selezionare le tre linee orizzontali in alto a sinistra.



In caso di più figli frequentanti l'Istituto, scegliere il nominativo dello studente.

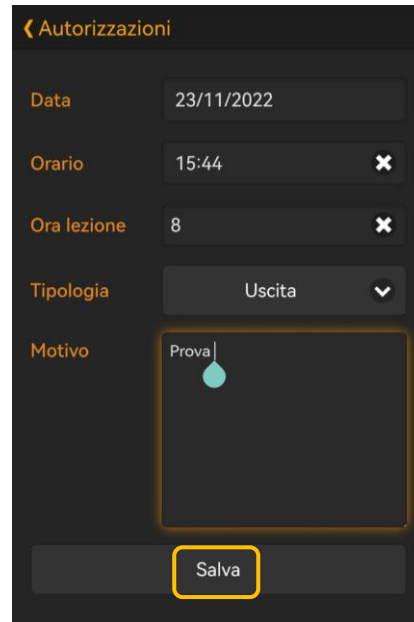
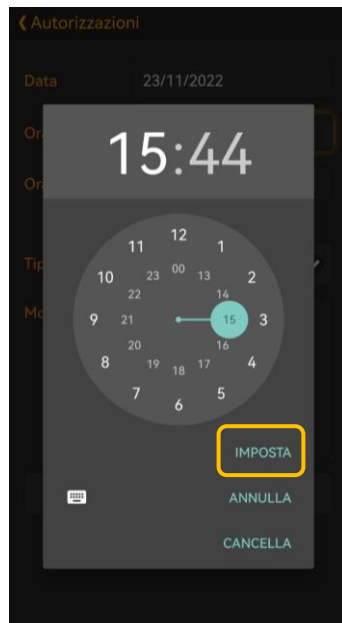
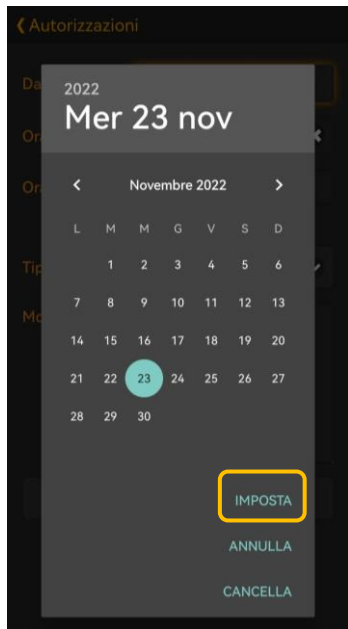
Selezionare l'icona "Autorizzazioni".



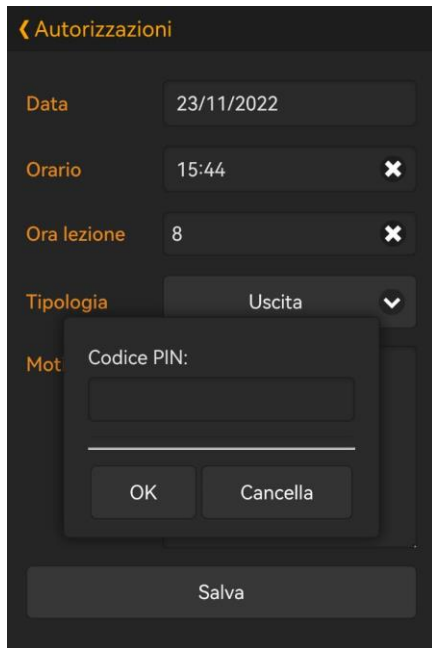
Selezionare "Inserisci richiesta permesso".

Scegliere la tipologia di permesso: "Ritardo/Entrata" oppure "Uscita".

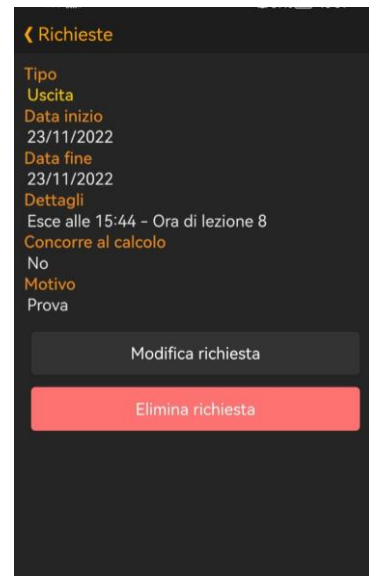
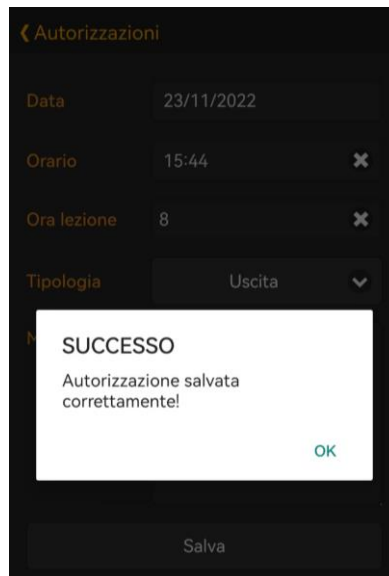
NON UTILIZZARE la tipologia "Assenza", che non va autorizzata, bensì giustificata il giorno del rientro a scuola, come spiegato più avanti.



Compilare tutti i campi richiesti e salvare.



Digitare il codice PIN rispettando i caratteri maiuscoli e minuscoli.



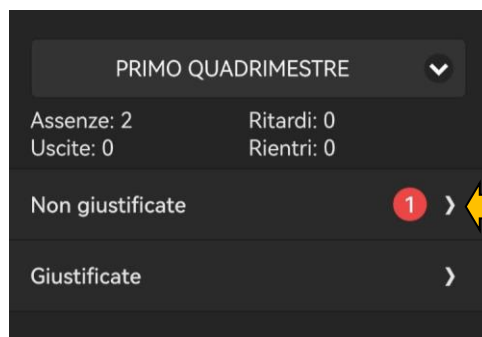
Se necessario, la richiesta può essere modificata o eliminata

ASSENZE

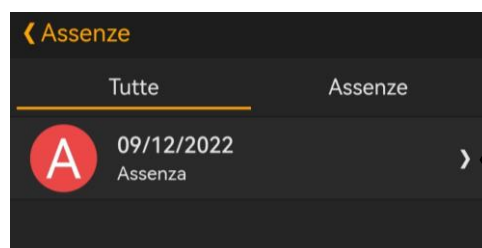


Le assenze vanno giustificate quando l'alunno/a rientra a scuola; in questo modo si potranno giustificare anche assenze di più giorni.

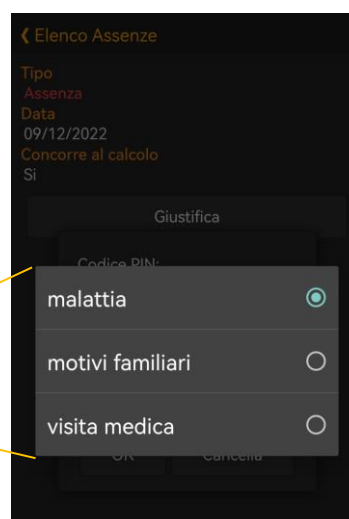
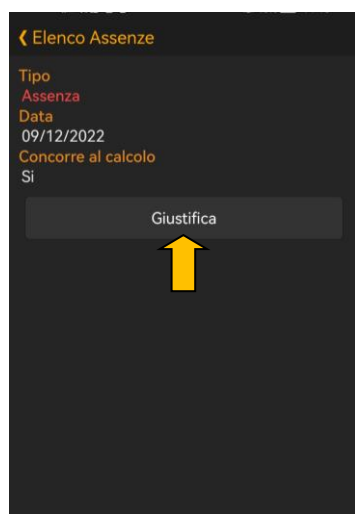
Selezionare l'icona indicata che riporta il numero delle assenze da giustificare.



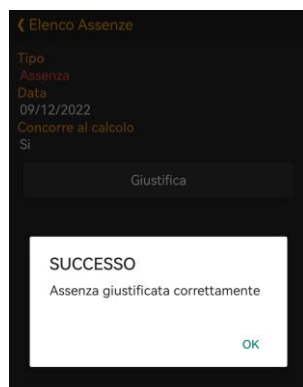
Aprire la finestra di giustificazione selezionando "Non giustificate".



Aprire l'assenza



Scegliere "Giustifica". Selezionare il motivo dell'assenza e digitare il Codice PIN, quindi premere "OK".



Procedere allo stesso modo per tutte le assenze da giustificare.